

Umowa wynajmu

(pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia/usług*)

nr/MOK/2015

Zawarta dnia2015 r. w Mosinie pomiędzy:

Mosińskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą 62-050 Mosina, ul. Dworcowa 4, NIP 777-14-47-984, samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Mosina, reprezentowanym przez:

- Marka Dudka – Dyrektora zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

.....
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowanym / reprezentowaną * przez:

-
zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

§ 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie w celu
.....
.....
w dniu / dniach *
o godzinie/w godzinach *
2. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* sprzęt i wyposażenie/usługę* wyszczególnioną w niniejszej umowie, który/która będzie używany/używana w celu:
.....
w okresie od do
3. **Przedmiotem wynajmu jest:**
.....
.....
.....

§ 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia/realizację usługi*, o którym/której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę zł netto (słownie:)
.....
stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin/dni/ilości wydarzeń* wynajmu.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:

- o gotówką w kasie *Wynajmującego*,
- o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony przez GBS Mosina, nu konta 92 9048 0007 0000 0853 2000 0001,
na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego* w terminie**:
- o w dniu imprezy,
- o przedpłata,
- o przelew dni.

§ 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 50 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 50 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

§ 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu korzystania z obiektów Mosińskiego Ośrodka Kultury, przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
4. *Najemca* zobowiązany jest do:
 - Zapewnienia w miejscu świadczenia usługi prądu o napięciu 230V i zabezpieczenia minimum 20A /w przypadku wynajmu usługi audiowizualnej i nagłośnieniowej/,
 - zapewnienia przestrzegana przepisów BHP i p/poż.,
 - poniesienia odpowiedzialności za zawinione przez siebie szkody, wynikłe z niedotrzymania w/w warunków,
 - ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>Najemca</i>	<i>Wynajmujący</i>
..... <i>Przedstawiciel Najemcy</i> <i>/podpis osoby upoważnionej/</i>
..... <i>Pieczczę Najemcy</i> <i>Pieczczę Mosińskiego Ośrodka Kultury</i>

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć sposób zapłaty